



**CITTÀ di
GUARDIAGRELE**

Provincia di Chieti

SETTORE III

Lavori Pubblici

Manutenzioni - Espropriazioni

Demanio e Patrimonio

Servizi Usi Civici - Cimiteriale

e Protezione Civile

Indirizzo:

Piazza San Francesco n. 12
66016 GUARDIAGRELE (CH)

Partita IVA:

00239980691

Centralino:

Tel. 0871.80869

Fax:

Tel. 0871.8086240

Sito Internet:

www.guardiagrele.gov.it

P.E.C.:

comune.guardiagrele@pec.it

Ufficio LL.PP.

Tel. 0871.8086213 / 226

Email:

settoretecnico@guardiagrele.gov.it

Ufficio Manutenzioni:

Tel. 0871.8086212 / 225 / 257

Email:

manutenzioni@guardiagrele.gov.it

Ufficio Servizi Usi Civici:

Tel. 0871.8086224 / 210

Ufficio Servizi Cimiteriali:

Tel. 0871.8086216

AVVISO

ISTITUZIONE ALBO PROFESSIONISTI PER INCARICHI TECNICI ATTINENTI
ALL'ARCHITETTURA, ALL'INGEGNERIA ED AFFINI

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

RENDE NOTO

che questo Ente, ai sensi dell'art. 91, comma 2, del D.L.gs. n. 163/2006 e dell'art. 267¹ del D.P.R. n. 207/2010, intende formare, come disposto con determina n. 1616 del 29/12/2014, parte integrante e sostanziale del presente avviso, anche se materialmente non allegata, il proprio elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria o servizi affini di consulenza scientifica e tecnica, in affidamento alle attività delle proprie strutture, per importi, stimati inferiori a €100.000,00 al netto di I.V.A. e oneri contributivi di Legge.

Tali incarichi, in sintesi, riguardano le seguenti categorie di prestazione professionale:

1. Progettazione e direzione lavori nel campo della edilizia;
2. Progettazione e direzione lavori nel campo delle reti idrauliche e fognarie;
3. Progettazione e direzione lavori nel campo dei lavori stradali;
4. Progettazione e direzione lavori strutturale;
5. Progettazione e direzione lavori impiantistica;
6. Bonifiche idrauliche e attività di contenimento del rischio idrogeologico
7. Direttori operativi e ispettori di cantiere;
8. Rilievi topografici e aerofotografici;
9. Procedure di frazionamenti ed accatastamenti;
10. Indagini e studi geologici, geotecnica e idrogeologici;
11. Collaudi statici e amministrativi;
12. Collaudi impianti;
13. Progettazione e coordinamento sicurezza cantieri;
14. Studi e indagini in materia botanica/forestale;
15. Attività di supporto al responsabile del procedimento;
16. Piani urbanistici;
17. Piani Prevenzione incendi, pratiche Commissione Provinciale locali di pubblico spettacolo.

¹Art. 267,

Comma 3: «L'avviso per l'istituzione dell'elenco di operatori economici è pubblicato con le modalità di cui all'articolo 124, comma 5, del codice. Nell'avviso le stazioni appaltanti indicano le classi e le categorie, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali, nonché le fasce di importo in cui si intende suddividere l'elenco; le stazioni appaltanti richiedono ai soggetti interessati i curricula, redatti secondo l'allegato N; nell'avviso, in rapporto all'importo della classe e categoria dell'elenco, nonché alla natura e alla complessità delle attività da svolgere, può essere richiesto un requisito minimo relativo alla somma di tutti i lavori, appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori in cui si intende suddividere l'elenco.

Comma 4. La documentazione relativa al requisito di cui al comma 3, ultimo periodo, con riferimento ad ogni singolo lavoro, è predisposta secondo l'allegato O, indicando il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate. Sono valutabili i servizi di cui all'articolo 263, comma 2.

Comma 5. Con l'avviso di cui al comma 3, ai soggetti che intendono essere iscritti all'elenco è richiesto di fornire il nominativo del professionista o dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali nonché con l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.

Comma 6. Gli operatori economici sono tenuti ad informare tempestivamente le stazioni appaltanti rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti. Gli elenchi sono sempre aperti all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante e sono periodicamente aggiornati dalle stesse, con cadenza almeno annuale».



cittaslow

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Tutti i professionisti singoli o associati, di cui all'art. 90, comma 1 lettera d), e), f), f-bis), g), h) del D.Lgs. n. 163/2006, interessati alle suindicate categorie di prestazione professionale sono invitati a inviare le domande **entro il giorno 23 febbraio 2015** (farà fede la data di acquisizione al Protocollo dell'Ente Comune sia per le istanze presentate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente che per quelle inviate a mezzo posta).

La domanda dovrà pervenire per posta o a mano, in busta chiusa al seguente indirizzo: **Città di Guardiagrele, Piazza S. Francesco, 12 – 66016 Guardiagrele**, con la dicitura esterna: *Richiesta di iscrizione all'Albo Comunale dei prestatori di servizi tecnici*.

La predetta potrà essere trasmessa anche a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: comune.guardiagrele@pec.it.

La domanda dovrà riportare i dati di cui al modello allegato.

La domanda e la documentazione ad essa corredata dovranno Il venir meno anche a uno solo degli adempimenti richiesti determina la non ammissione o l'esclusione dall'Albo.

CURRICULUM E SCHEDE REFERENZIALI

Il curriculum vitae e le schede referenziali devono essere compilati e allegati alla domanda, sotto pena d'esclusione, utilizzando i modelli allegati:

ALLEGATO A - CURRICULUM;

ALLEGATO B - SCHEDE REFERENZIALI.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicizzato mediante avviso su:

- Albo Pretorio del Comune on_line;
- Sito Internet Istituzionale del Comune (www.guardiagrele.gov.it/bandiec.asp);

Sarà inoltre inviato agli Ordini e ai Collegi professionali della Provincia di Chieti e/o della Regione Abruzzo.

VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Albo, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione avrà validità quinquennale. L'albo è un elenco aperto e sarà aggiornato con cadenza annuale.

In tale occasione i prestatori di servizi professionali e tecnici già iscritti in precedenza, se interessati alla persistenza nell'Albo possono presentare in sostituzione della documentazione di cui al punto "Domanda di iscrizione all'Albo", un'autocertificazione per confermare il possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che per la prima fase di costituzione dell'Elenco si terranno in considerazione le istanze presentate entro i termini indicati dal presente avviso.

Per le successive versioni di aggiornamento saranno valutate, ai fini dell'inserimento e delle variazioni, le istanze presentate con le modalità del presente avviso, entro il mese di dicembre di ciascun anno. Le versioni aggiornate dell'Albo sono redatte di norma entro 60 giorni dal predetto termine di scadenza e tengono conto solo delle istanze presentate nel termine. Le domande pervenute al di fuori di detto termine verranno prese in esame per l'aggiornamento annuale successivo.

ESCLUSIONE DALL'ALBO

Verrà escluso dall'Albo, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il prestatore di servizi professionali e tecnici che abbia causato una grave inadempienza contrattuale nei confronti del Comune, e/o che abbia fornito dichiarazioni non veritiere, e/o che sia escluso da albi professionali, e/o qualora risulta annotata nella banca dati dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione una esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto e/o che, senza valida giustificazione, non abbia accettato un incarico conferito o che abbia abbandonato un incarico già affidato. Tali fattispecie sono registrate nell'elenco contestualmente all'avvenuta esclusione. Il provvedimento di esclusione verrà adottato, previo esperimento di contraddittorio e nel rispetto di quanto disposto dalla legge 241/90 e ss.mm.ii., ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

AFFIDAMENTO INCARICO

Le domande pervenute saranno suddivise per categorie di prestazione professionale e costituiranno una banca dati di professionisti cui questo Comune attingerà per l'affidamento di incarichi, precisando che i nominativi dei candidati saranno presi a turnazione dalla stessa banca dati, e che ai sensi dell'art. 91, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 verranno invitati a presentare le offerte almeno cinque soggetti (se sussistono in tale numero aspiranti idonei).

L'Amministrazione comunale sceglierà l'offerta proposta alle condizioni più vantaggiose (criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Per importi stimati fino a quarantamila euro sarà facoltà del Responsabile del Procedimento di procedere all'affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e da regolamento comunale dei lavori forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 29/11/2011, attingendo sempre dall'elenco e sempre con il principio della rotazione.

Le richieste non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, riservandosi quest'ultima di non procedere agli affidamenti suddetti, qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente o qualora vi siano motivi per il differimento o la soppressione delle previsioni dei singoli interventi.

L'affidamento dell'incarico e il suo oggetto, le modalità, il corrispettivo, i tempi massimi di espletamento, la penale per il ritardo ed ulteriori aspetti di dettaglio saranno regolati per ogni lavoro con apposita convenzione, che dovrà essere accettata e sottoscritta dall'affidatario.

Nel caso in cui gli operatori siano in numero insufficiente, il RUP è autorizzato a contattare ulteriori operatori non inseriti nell'Albo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento riguardano esclusivamente la procedura di formazione di una banca dati propria e di affidamento degli incarichi;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il professionista che intende partecipare a questo avviso deve rendere la dichiarazione e fornire la documentazione richiesta nello stesso. Un eventuale rifiuto comporta la non registrazione ed il non affidamento degli incarichi;
- c) i diritti spettanti all'interessato sono quelli del Titolo 2 del D.Lgs. n. 196/2003, al quale si rinvia;
- d) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guardiagrele.

Guardiagrele, 22 gennaio 2015

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
(Camillo Colagreco)*

