



COMUNE DI GUARDIAGRELE
(Provincia di Chieti)

Avviso pubblico per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavori occasionali di tipo accessorio retribuiti tramite "Buoni lavoro" secondo le modalità di prestazioni lavorative previste dal D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, attuativo della Legge 14 febbraio 2003, n. 30, cosiddetta "Legge Biagi", modificato dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33

IL RESPONSABILE SETTORE I "AFFARI GENERALI"

In conformità della propria determinazione n. 446 del 2 aprile 2012,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per lo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio mediante l'erogazione di "Buoni lavoro".

ATTIVITÀ LAVORATIVE OGGETTO DELL'INTERVENTO:

In base alla normativa attuale, sono considerate prestazioni di lavoro occasionale accessorio le attività svolte nei seguenti ambiti:

- lavori di giardinaggio;
- pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli;
- lavori di solidarietà nell'ambito delle attività dei servizi sociali.

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di Guardiagrele secondo le direttive che verranno impartite dal personale di riferimento del Comune.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva:

- cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'U.E.. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia stata riconosciuta con Decreto del Capo dello Stato o con norma di legge;
- cittadini extracomunitari, se titolarità di carta di soggiorno o permesso di soggiorno, almeno biennale, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 25 Luglio 1998 n.286, come modificato dall'art. 27 della legge 30 luglio 2002 n. 189;
- età non inferiore ad anni 18, ovvero a 16 se studenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da espletare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misura preventiva che escludono secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi pubblici;
- l'assolvimento degli obblighi scolastici;
- trovarsi in una delle condizioni previste al successivo punto.

CONDIZIONI DI ACCESSO:

studenti nei periodi di vacanza: sono considerati studenti "i giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o istituto scolastico di ogni ordine e grado". I giovani debbono, comunque, aver compiuto i 16 anni di età e, se minorenni, debbono possedere autorizzazione alla prestazione di lavoro occasionale da parte del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale.

Per "periodi di vacanza" si intendono (Circolare n. 4 del 3 febbraio 2005 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali):

a) per "vacanze natalizie" il periodo che va dal 1° dicembre al 10 gennaio;

b) per "vacanze pasquali" il periodo che va dalla domenica delle Palme al martedì successivo il lunedì dell'Angelo;

c) per "vacanze estive" i giorni compresi dal 1° giugno al 30 settembre;

Gli studenti possono effettuare prestazioni di lavoro occasionale anche il sabato e la domenica in tutti i periodi dell'anno, oltre che nei periodi di vacanza e compatibilmente con gli impegni scolastici. Gli studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari possono svolgere lavoro occasionale accessorio in qualunque periodo dell'anno.

percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito (anno 2012): cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;

lavoratori in part-time (anno 2012): i titolari di contratti di lavoro a tempo parziale possono svolgere prestazioni lavorative di natura occasionale nell'ambito di qualsiasi settore produttivo, con esclusione della possibilità di utilizzare i buoni lavoro presso il datore di lavoro titolare del contratto a tempo parziale.

pensionati i titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio, di pensione di reversibilità purché non si svolga altra attività lavorativa autonoma o dipendente - assegno sociale (ex pensione sociale), assegno ordinario di invalidità e pensione agli invalidi civili; titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio;

altre categorie di prestatori: inoccupati, disoccupazione a requisiti ridotti o senza indennità, disoccupazione speciale per agricoltura,

I **prestatori extracomunitari** possono svolgere attività di lavoro occasionale di tipo accessorio se in possesso di un permesso di soggiorno

Le prestazioni occasionali accessorie **non consentono** né il rilascio né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro ai cittadini extracomunitari.

IMPORTO DEL BUONO LAVORO/VOUCHER

Il valore nominale al lordo di ciascun buono, detto anche "voucher", è di 10,00 euro, comprensivo sia della contribuzione della Gestione Separata INPS (13%) che dell'assicurazione INAIL (7%) e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio. Al netto il voucher ha un valore di 7,50 euro.

Attraverso il "buono lavoro" è garantita la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL, nei limiti di 5.000,00 euro nette per prestatore, per singolo committente nel corso di un anno solare o, nel caso di prestatori che percepiscono misure di sostegno al reddito (indennità di disoccupazione, indennità di mobilità, indennità di Cassa Integrazione Guadagni), di 3.000,00 euro netti complessivi nell'anno solare.

CRITERI SELETTIVI

Sarà predisposta graduatoria di merito e/o preferenza, in base ai criteri e ai punteggi di seguito indicati:

criterio		Punteggio
Reddito familiare ISEE	Inferiore o uguale a € 6.000,00	10
	Maggiore di € 6.000,00 ed inferiore o uguale ad € 12.000,00	5
	Maggiore di € 12.000,00	0
Status	Disoccupati (senza indennità) Inoccupati	10
	Studenti	6
	Soggetti in mobilità	5
	Soggetti cassintegrati	2
	Pensionati	2
Attività prestata	Precedenti esperienze nell'ambito delle manutenzioni di beni mobili, immobili, impianti, aree verdi o particolari requisiti personali e professionali che prefigurano la particolare attitudine per la mansioni richieste, così come auto dichiarati.	Da 1 a 20 Il punteggio sarà assegnato tenendo conto sia della durata sia dell'attinenza dell'attività svolta rispetto a quelle richieste.

La graduatoria non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del prestatore occasionale in quanto l'avvio delle chiamate sarà a discrezione dell'Ente e subordinata alla tipologia di attività lavorativa da svolgere e alle attitudini dei prestatori.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema successivamente riportato, reperibile presso il Servizio Personale del Settore I° del Comune di Guardiaagrele e sul sito Internet www.guardiaagrele.comune.ch., dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo servizio postale, al seguente indirizzo : Comune di Guardiaagrele, Piazza San Francesco 12, 66016 Guardiaagrele (CH);
- trasmissione mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.guardiaagrele@pec.it;
- trasmissione mediante posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.guardiaagrele.ch.it;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardiaagrele – P.za San Francesco 12 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 15.00 alle 17.00.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre **il termine perentorio fissato per il 18 aprile 2012;**

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio stesso. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite a mezzo posta nei termini, pervengono al Comune oltre 7 giorni dal termine di scadenza del bando.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, secondo la disciplina di cui al vigente Regolamento dei Concorsi:

- a) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- b) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- c) codice fiscale;
- d) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) (eventuale) di essere un italiano non appartenente alla Repubblica per il quale tale equiparazione è stata riconosciuta con decreto del Capo dello Stato o con norma di legge;
- f) (per gli extracomunitari) cittadinanza e scadenza permesso di soggiorno;
- g) di aver assolto agli obblighi scolastici;
- h) di non aver riportato condanne penali;
- i) le eventuali condanne penali riportate specificando quali con la relativa sanzione, anche accessoria, inflitta;
- j) gli eventuali carichi pendenti (tale dichiarazione va resa anche se negativa);
- k) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- m) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni da svolgere.

La domanda deve essere, a pena di esclusione, o sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente del Servizio Personale del Comune, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità ai sensi degli art. 38 e 39 del D.P.R. n. 445/00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- fotocopia permesso di soggiorno (se extracomunitario);
- attestazione ISEE in corso di validità.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

CONTRATTO DI IMPEGNO

Il soggetto ammesso all'intervento dovrà sottoscrivere un contratto di impegno con l'Ente sul modulo appositamente predisposto dall'Amministrazione Comunale ove saranno esplicitati i reciproci impegni tra le parti.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva e, successivamente, all'eventuale sottoscrizione del contratto di impegno. Il trattamento avverrà presso il Comune di Guardagrele con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o diffusi in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Guardagrele, responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Annamaria De Lucia, incaricati del trattamento sono le dipendenti dell'Ufficio Personale: Scioli Angelina e Ranieri Sandra. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Tra i dati trattati vi sono anche i dati sensibili, il loro trattamento è autorizzato dall'art. 112 che riconosce come finalità di rilevante interesse pubblico la instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro. Sono riconosciuti all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs n. 196/03.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, come modificata dalle Leggi 15/05 e 69/09, è la dott.ssa Annamaria De Lucia, al Servizio Personale potranno essere richieste tutte le informazioni inerenti il procedimento, telefono 0871/8086220

DISPOSIZIONI FINALI

L'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio da parte dell'amministrazione comunale sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili.

Tutte le condizioni dichiarate nella domanda dovranno persistere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione.

Prima dell'inizio della prestazione, l'interessato è tenuto all'iscrizione presso l'apposita Gestione separata dell'INPS, ai sensi dell'art. 2, comma 26, della Legge 335/1995.

L'utilizzo dei buoni lavoro non danno diritto alle prestazioni di malattia, maternità, disoccupazione ed assegni familiari.

La validità della graduatoria è fissata in anni uno decorrenti dalla sua formale approvazione.

I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro (VOUCHER).

Guardiagrele, Lì 3 aprile 2012

Il Responsabile Settore I
Dott.ssa Annamaria De Lucia

Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per lo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio mediante l'erogazione di "Buoni lavoro"

Il/La sottoscritto/a in riferimento alla selezione per l'assunzione in oggetto indetta con determinazione n. 446 del 2 aprile 2012 del Responsabile del Settore I;

C H I E D E

di essere ammesso/a alla suddetta selezione.
A tal fine (compilare ove richiesto contrassegnando le caselle)

M A N I F E S T A

il proprio interesse a prestare attività lavorativa occasionale di tipo accessorio, attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro ("voucher"), rientranti nelle seguenti attività:
(barrare l'attività per la quale si dichiara la propria disponibilità – si possono barrare più attività)

- lavori di giardinaggio
- pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti
- manifestazioni sportive, culturali, fieristiche e caritatevoli
- lavori di emergenza e solidarietà.

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite dalla legge per i casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 28.12.00, n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n . 445:

di chiamarsi

sexso Codice Fiscale..... Tel.....;

di essere nato/a il.....a.....;

di essere residente in.....prov.....;
via/loc./p.za.....;

di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino/a di altro Stato membro
dell'Unione Europea (indicare lo Stato.....);
Se cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea dichiara di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possedere tutti i requisiti previsti per i candidati italiani;

di essere cittadino di uno stato non appartenente all'Unione Europea
(indicare lo Stato.....) con permesso di
soggiorno scadente il _____ e di possedere tutti i requisiti previsti
per i candidati italiani;

di aver assolto gli obblighi scolastici;

di non aver riportato condanne penali ;

(eventuale) di aver riportato le seguenti condanne penali con irrogazioni delle seguenti
pene, anche accessorie:.....;

di non avere carichi pendenti;

di avere i seguenti carichi pendenti:

.....
.....;

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a o dichiarato/a
decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici o sottoposto/a a misura
preventiva tale da escludere l'accesso agli impieghi pubblici;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni da svolgere;

che il/i numeri telefonici al quale effettuare le comunicazioni è/sono :

.....
.....;

di trovarsi nel seguente Status:

- Disoccupato/a (senza indennità) - Inoccupato/a;
- Studente;
- Soggetto in mobilità;
- Soggetto cassintegrato;
- Pensionato/a

di aver espletato le seguenti attività lavorative:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....;

di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne le condizioni.

Si autorizza il Comune di Guardiagrele (CH) al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 196/03 finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

.....Li.....

FIRMA

.....

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.00, N. 445

ALLEGA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO,
ovvero

SOTTOSCRIVE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Attesto che il/la signor/a.....
nato ail
identificata,
ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di
dichiarazione mendace, resa e firmata in mia presenza la su estesa dichiarazione.

Guardiagrele, lì.....

Il Dipendente addetto

.....