

**Avviso di selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 9 incarichi di rilevatori e di un incarico di coordinatore per il 15° Censimento generale della Popolazione e delle abitazioni.**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VISTA la determinazione n. 1045 del 12.08.2011 con la quale è stato approvato il presente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per conferire n. 9 incarichi di rilevatore e n. 1 incarico di coordinatore esterni in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

**1. Comportamento e compiti dei rilevatori**

I rilevatori effettuano la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento. Compiti dei rilevatori sono:

1. partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
3. effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
4. eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
5. provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
6. coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
7. rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
8. provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti;
9. segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
10. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'U.C.C..

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, garantiscono un impegno giornaliero costante; sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

## **2. Compiti dei coordinatori**

Compiti dei coordinatori sono:

1. partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
2. coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
3. fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
4. coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
5. coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
6. assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
7. riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
8. coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
9. controllare, tramite SGR, le attività svolte dai rilevatori;
10. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

Al coordinatore può essere affidato il compito di coordinare le attività di uno dei Centri Comunali di Raccolta, ove costituiti in numero superiore ad uno per Comune.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i coordinatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

## **3. Requisiti richiesti**

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Paesi dell'Unione Europea; i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea, oltre a possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, devono avere una buona conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misura preventiva che escludono secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi pubblici;
5. non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
6. possesso del diploma di scuola media superiore;

7. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
8. aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (con esclusione delle donne e degli uomini nati dopo il 01 dicembre 1985);
9. non essere titolare di altri incarichi per il Comune di Guardiaagrele ai sensi dell'art. 34, comma 6, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
10. la disponibilità agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
12. la disponibilità a partecipare al corso di formazione con frequenza obbligatoria raggiungendo con mezzo proprio la sede di svolgimento;
13. il possesso di un telefono cellulare in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

#### 4. Requisiti preferenziali

Costituiscono titoli preferenziali:

- 1) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- 2) il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario;
- 3) la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- 4) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;
- 5) precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazioni dati di enti pubblici o privati.

#### 5. Valutazione dei titoli

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti dall'ISTAT nella circolare 6/2011 e della conoscenza della realtà e del territorio comunale.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO	
Diploma di scuola media superiore valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100	punti 2 punti 3 punti 5	
laurea triennale in discipline non statistiche, economiche e sociali	punti 2	
laurea specialistica/magistrale e laurea di cui al vecchio ordinamento in discipline non statistiche, economiche e sociali	punti 4	
laurea triennale in materie statistiche, economiche e sociali	punti 5	
laurea specialistica/magistrale e laurea di cui al vecchio ordinamento in discipline statistiche, economiche e sociali	punti 7	
<b>ALTRI TITOLI</b>		
rilevatore in indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni (dal 2001 in poi)	0.3 ad indagine	Punteggio massimo 3
rilevatore o coordinatore nei Censimenti generali dal 2000 in poi (precedenti censimenti generali della popolazione, agricoltura, dell'industria e dei servizi)	punti 6	
precedenti esperienze lavorative presso centri elaborazione dati di enti pubblici e privati	0.5 per ogni periodo superiore a	Punteggio massimo 5

	mesi due	
precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, elettorali e statistici di comuni	0.5 per ogni periodo superiore a mesi due	Punteggio massimo 5
possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) o certificazione MOS o analoghi attestati rilasciati da Enti pubblici o privati specializzati nella formazione informatica	punti 5	
conoscenza del territorio comunale dimostrata:dall'essere residente da almeno un anno nel Comune o essere stato residente nel Comune per almeno un anno negli ultimi cinque anni, ovvero dallo svolgere da almeno un anno attività lavorativa nel Comune o aver svolto attività lavorativa nel Comune per almeno un anno negli ultimi cinque anni	punti 8	

In presenza di più titoli di studio dello stesso tipo, ne viene valutato solo uno: in particolare per il diploma di scuola media superiore, quello con votazione più elevata e per il diploma universitario quello più pertinente all'incarico.

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

## 6. Calendario delle attività

Attività di formazione: e' previsto un apposito corso di formazione a frequenza obbligatoria della durata di circa tre giorni i cui tempi sono i seguenti:

- periodo dal 29 agosto al 16 settembre per il coordinatore
- periodo dal 19 settembre al 7 ottobre per i rilevatori

Le date, l'orario e la sede di svolgimento del corso di formazione saranno comunicati agli interessati non appena saranno noti all'U.C.C. tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Attività di rilevazione: dal 21 novembre 2011 al 29 febbraio 2012 salvo eventuali e diverse altre disposizioni dell'Istat.

## 7. Natura dell'incarico e compensi

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al lordo di ritenute fiscali e contributive, variabile da € 2,00 ad € 6,00 e commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavori.

Il pagamento della prestazione avverrà a conclusione della rilevazione a seguito della validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi e non appena il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata.

## 8. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Comune di Guardiaagrele, Settore I, Ufficio comunale di Censimento, Piazza San Francesco n. 12, 66016 Guardiaagrele e redatta secondo lo schema successivamente riportato, reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento e sul sito internet [www.guardiaagrele.comune.ch](http://www.guardiaagrele.comune.ch), dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo servizio postale tramite raccomandata a.r.;

- trasmissione mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.guardiagrele@pec.it](mailto:comune.guardiagrele@pec.it);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardiagrele – P.za San Francesco 12 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 ed il martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà recare l'indicazione: **“Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per rilevatori per il 15° Censimento generale della Popolazione e delle abitazioni”** e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 29.08.2011**.

Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine; farà fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- codice fiscale;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- (eventuale) i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- godimento dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di conoscere bene la lingua italiana - letta, parlata e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- di non aver riportato condanne penali;
- le eventuali condanne penali riportate specificando quali con la relativa sanzione, anche accessoria, inflitta;
- gli eventuali carichi pendenti (tale dichiarazione va resa anche se negativa);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne e i candidati di sesso maschile nati dopo il 01.12.1985);
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico di rilevatore;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando in quale data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito nonché la votazione riportata. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altri paese dell'U.E., si precisa che il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità previste dall'art. 38 del Dlgs n. 165/01;
- di non essere titolare di altri incarichi per il Comune di Guardiagrele ai sensi dell'art. 34, comma 6 del regolamento comunale di organizzazione dei servizi;
- l'indirizzo di posta elettronica (preferibilmente un indirizzo di Posta Elettronica Certificata) valido per le comunicazioni;
- di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- di essere disponibile a partecipare al corso di formazione con frequenza obbligatoria raggiungendo con mezzo proprio la sede di svolgimento;
- di possedere un telefono cellulare in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;
- (eventuale) il possesso del diploma di laurea o universitario specificando esattamente la denominazione, la durata del corso, la votazione riportata, l'anno di conseguimento e l'Istituto universitario presso il quale è stato conseguito;
- (eventuale) di conoscere ed essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici;
- (eventuale) di aver svolto indagini per conto dell'Istat negli ultimi dieci anni;

- (eventuale) di aver svolto l'incarico di rilevatore o coordinatore nei Censimenti Generali dal 2000 in poi;
- (eventuale) di aver avuto precedenti esperienze lavorative presso centri elaborazione dati di enti pubblici e privati;
- (eventuale) di aver avuto precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, elettorali e statistici di comuni;
- (eventuale) di aver conoscenza del territorio del comune di Guardigliare;
- di aver preso visione e di accettare il disciplinare di incarico che regolerà i rapporti tra i contraenti;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica o imprecisa non è ritenuta valida.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostituiva priva della copia del documento di identità costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

**Documenti da allegare alla domanda:**

- **copia fronte retro del documento di identità;**
- **documentazione idonea a comprovare gli altri titoli, ossia quelli diversi dai titoli di studio.**

Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica, del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**9. GRADUATORIA**

Trattandosi di una selezione per soli titoli, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione degli stessi come indicato al punto 5.

La graduatoria, approvata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento **e pubblicata all'Albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale**, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011 – 2012, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Guardigliare. La pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi dalla selezione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modificazioni; dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative da presentare davanti al TAR entro sessanta giorni.

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT e del numero di unità di rilevazioni previste, al momento è presumibile il conferimento dell'incarico a **n. 9 rilevatori e a n. 1 un coordinatore.**

**Il coordinatore sarà scelto discrezionalmente dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento tra i primi 10 in graduatoria.**

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle indicazioni dell'ISTAT.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio, che si svolgerà indicativamente tra il 19 settembre ed il 7 ottobre 2011, a cui i candidati saranno invitati esclusivamente mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione in forma completa alla attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

All'attività di formazione saranno ammessi, oltre il rilevatore dipendente del Comune ed i rilevatori e il coordinatore esterni nominati, anche i primi 2 candidati esterni che seguono in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato nella rilevazione per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione, questi verranno sollevati dall'incarico, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva e, successivamente, all'eventuale conferimento dell'incarico. Il trattamento avverrà presso il Comune di Guardigliare con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o diffusi in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Guardigliare, responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Annamaria De Lucia, incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Tra i dati trattati vi sono anche i dati sensibili, il loro trattamento è autorizzato dall'art. 112 che riconosce come finalità di rilevante interesse pubblico la instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro. Sono riconosciuti all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs n. 196/03.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, come modificata dalle Leggi 15/05 e 69/09, è la dott.ssa Annamaria De Lucia, alla quale potranno essere richieste tutte le informazioni inerenti il procedimento selettivo, telefono 0871/8086221

#### **11. NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero degli incarichi da affidare; in tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento  
(firm.to dott.ssa Annamaria De Lucia)

**Termine ultimo per la  
presentazione all'Ufficio  
Protocollo del Comune:  
29.08.2011 – ore 12.00**

Al Comune di Guardiagrele  
Piazza San Francesco, 12  
66016 Guardiagrele – CH –

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 9 incarichi di rilevatori e di un incarico di coordinatore per il 15° Censimento generale della Popolazione e delle abitazioni.**

Il/La sottoscritto/a in riferimento alla selezione in oggetto

C H I E D E

di essere ammesso/a alla suddetta selezione.

A tal fine (compilare ove richiesto contrassegnando le caselle)

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite dalla legge per i casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 28.12.00, n. 445 ), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n . 445:

di chiamarsi .....

Codice Fiscale.....Tel.....;

di essere nato/a il.....a.....;

di essere residente in.....prov.....

via/loc./p.za.....;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;

(eventuale) di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato dalle liste elettorali del Comune di.....per i seguenti motivi:.....

.....

di godere dei diritti civili e politici;

di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato.....);

(se cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea) di conoscere bene la lingua italiana – letta, scritta e parlata e di possedere tutti i requisiti previsti per i candidati italiani;

di non aver riportato condanne penali ;



- (eventuale) di aver riportato le seguenti condanne penali con irrogazioni delle seguenti pene, anche accessorie:.....;
- di non avere carichi pendenti;
- (eventuale) di avere i seguenti carichi pendenti.....;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (da tale dichiarazione sono escluse le donne e i maschi nati dopo il 1.12.85): .....
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici o sottoposto/a a misura preventiva tale da escludere l'accesso agli impieghi pubblici;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento dell'incarico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
conseguito presso .....il .....con votazione  
di .....
- di non essere titolare di altri incarichi per il Comune di Guardiaagrele ai sensi dell'art. 34, comma 6, del regolamento comunale di organizzazione dei servizi;
- di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- di essere disponibile a partecipare al corso di formazione con frequenza obbligatoria raggiungendo con mezzo proprio la sede di svolgimento;
- di possedere un telefono cellulare in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore n.....
- (eventuale) di possedere il seguente titolo di studio universitario (specificare esattamente)  
.....di durata .....conseguito  
in data.....presso.....con votazione.....;
- (eventuale) di essere in possesso di certificazione.....conseguita il.....  
presso.....con sede in.....idonea a  
comprovare la conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;

(eventuale) di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti indagini per conto dell'Istat in qualità di rilevatore:

descrizione indagine	Ente presso il quale si è svolta l'indagine	periodo di svolgimento

(eventuale) di aver svolto l'incarico di rilevatore o coordinatore nei Censimenti generali dal 2000 in poi (precedenti censimenti generali della popolazione, agricoltura, dell'industria e dei servizi)

descrizione Censimento	Ente presso il quale si è svolto	periodo di svolgimento

(eventuale) di aver avuto precedenti esperienze lavorative presso centri elaborazione dati di enti pubblici e privati:

denominazione Ente.....dal.....al.....

denominazione Ente.....dal.....al.....

(eventuale) di aver avuto precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, elettorali e statistici di comuni

denominazione Ente.....dal.....al.....

denominazione Ente.....dal.....al.....

(eventuale) di aver conoscenza del territorio del Comune di Guardigliere (barrare la voce che interessa):

perché residente nel Comune da..... (almeno un anno)	( )
essendo stato residente nel Comune per il seguito periodo (almeno un anno) .....negli ultimi cinque anni	( )
perché svolge da.....( almeno un anno) attività lavorativa nel Comune presso.....con sede in Via.....	( )
avendo svolto attività lavorativa nel Comune per il seguito periodo (almeno un anno) .....negli ultimi cinque anni presso.....con sede in Via.....	( )

di aver preso visione e di accettare il disciplinare di incarico che regolerà i rapporti tra i contraenti;

che l'indirizzo di posta elettronica (preferibile posta elettronica certificata) al quale recapitare comunicazioni è il seguente:.....

Si autorizza il Comune di Guardiaagrele (CH) al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 196/03 finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

.....Lì.....

FIRMA

.....

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.00, N. 445

**ALLEGA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO,**

ovvero

**SOTTOSCRIVE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO**

Attesto che il/la signor/a.....nato a  
.....il .....identificata.....,

ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, resa e firmata in mia presenza la su estesa dichiarazione.

Guardiaagrele, lì.....

Il Dipendente addetto

.....

**Allega altresì la seguente documentazione comprovante i titoli dichiarati:**

**Disciplinare di incarico occasionale per lo svolgimento dei compiti di rilevatore per il 15° Censimento generale della Popolazione e delle abitazioni.**

L'anno duemilaundici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede del Comune di Guardiagrele , con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

tra

il Comune di Guardiagrele, C.F. n. 00239980691, rappresentato dalla dott.ssa Annmaria De Lucia Responsabile del Settore I Affari Generali, giusto decreto sindacale di nomina n. 38 del 23 agosto 2010, nata a Guardiagrele (CH) il 12.10.1972 e residente, per la carica, nel Comune di Guardiagrele, p.za S. Francesco n. 12 , che dichiara di intervenire nel presente atto in forza di quanto stabilito dall'art. 107, comma 3, lettera c) DLgs n. 267 del 18/8/2000 e per dare esecuzione alla determinazione n. .... del .....

e

Il sig. ....nato a ....., il ....., residente a ....., in via....., n....., C.F. ....;

**PREMESSO**

che con determinazione n..... del ..... il Responsabile del Settore ha conferito l'incarico di lavoro autonomo occasionale al sopradetto contraente per lo svolgimento delle attività di rilevatore per il 15° Censimento generale della Popolazione e delle abitazioni; che le parti sono concordi nello stipulare un contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, senza vincolo di subordinazione.

**SI STIPULA E CONCORDA QUANTO SEGUE:**

**Art.1 Oggetto**

Il Comune di Guardiagrele conferisce a \_\_\_\_\_, che accetta l'incarico di di rilevatore per il 15° Censimento generale della Popolazione e delle abitazioni.

**Art. 2 – Durata**

La durata dell'incarico si articola nelle seguenti fasi:

Attività di formazione:e' previsto un apposito corso di formazione a frequenza obbligatoria della durata di circa tre giorni i cui tempi sono i seguenti:

- periodo dal 29 agosto al 16 settembre per il coordinatore
- periodo dal 19 settembre al 7 ottobre per i rilevatori

Le date, l'orario e la sede di svolgimento del corso di formazione saranno comunicati agli interessati non appena saranno noti all'U.C.C..

Attività di rilevazione: dal 21 novembre 2011 al 29 febbraio 2012 salvo eventuali e diverse altre disposizioni dell'Istat.

### **Art. 3 - Compiti**

I rilevatori effettuano la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento. Compiti dei rilevatori sono:

1. partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
3. effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
4. eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
5. provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
6. coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
7. rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
8. provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti;
9. segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
10. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'U.C.C..

### **Art. 4 – Tipologia incarico e modalità di svolgimento**

- a) L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
- b) L'uso dei locali e dei materiali dell'ente costituisce mera modalità del concreto svolgimento dell'opera e non è perciò indice di subordinazione;
- c) Il rilevatore, ferma la facoltà dell'Ente di vigilare sull'esecuzione dell'incarico, non è soggetto a potere gerarchico e disciplinare dell'Ente;
- d) I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria

- identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica;
- e) Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento;
  - f) I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, garantiscono un impegno giornaliero costante; sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione;
  - g) Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione;
  - h) I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale;
  - i) Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

#### **Art. 5 – Compenso**

1. Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al lordo di ritenute fiscali e contributive, variabile da € 2,00 ad € 6,00 e commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.
2. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.
3. Il pagamento della prestazione avverrà a conclusione della rilevazione a seguito della validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi e non appena il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata.

#### **Art. 4 Recesso e Risoluzione**

1. Il Comune ha la facoltà di recedere, a suo insindacabile giudizio, dal presente contratto, secondo quanto previsto dal 2° comma dell'art. 1373 del C.C., dandone comunicazione con almeno 7 giorni di preavviso, nonché di risolvere il contratto stesso in caso di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.
2. Il rilevatore può a sua volta recedere dal contratto o chiederne la risoluzione anticipata dando un preavviso di almeno 15 gg..
3. Nei casi di recesso o risoluzione si applica l'art. 5, comma 2.

**Art. 5 Foro competente**

Competente a decidere qualsiasi controversia concernente la validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sarà esclusivamente il Foro di Chieti

**Art.6 Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Il presente atto, in duplice originale, previa lettura, viene sottoscritto come segue:

Per il Comune

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_