



COMUNE DI GUARDIAGRELE

(Provincia di Chieti)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 41,67% (15 ORE) DI N. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B – POS. ECON. DI ACCESSO B3.

In conformità della determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali n 973 del giorno 29 luglio 2011 è indetta una selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 41,67%, di n. 1 "Collaboratore Amministrativo" categoria B, posizione economica di accesso B3.

Sull'assunzione non opera alcun tipo di riserva dato atto che questa Amministrazione è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro ai disabili.

Ai sensi della Legge 125 del 10 aprile 1991, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Guardiagrele garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Il trattamento economico previsto per il posto in questione, al lordo delle ritenute di legge, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo di € 7.595,85;
- eventuali quote dell'assegno per il nucleo familiare;
- tredicesima mensilità;
- indennità e trattamenti economici accessori come per legge e CCNL vigente.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'U.E.. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia stata riconosciuta con Decreto del Capo dello Stato o con norma di legge;
- b) Età non inferiore ad anni 18;

- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) Godimento dei diritti politici e di quelli civili;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misura preventiva che escludono secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi pubblici;
- f) Il possesso del diploma di scuola media superiore e della qualifica di operatore EDP o del possesso della patente europea ovvero attestato del datore di lavoro con il quale si certifichi che si è utilizzato per almeno 3 anni i programmi del pacchetto applicativo di office;
- g) Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (con esclusione delle donne e dei maschi nati dopo il 01 dicembre 1985);

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema successivamente riportato, reperibile presso il Servizio Personale del Settore I° del Comune di Guardiaagrele e sul sito Internet www.guardiaagrele.comune.ch, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Guardiaagrele Piazza San Francesco 12 66016 Guardiaagrele (CH);
- trasmissione mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.guardiaagrele@pec.it;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardiaagrele – P.za San Francesco 12 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 ed il martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà recare l'indicazione: **“Contiene la domanda per la selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 41,67% (15ore) di n. 1 Collaboratore Amministrativo”cat. B pos. econ. di accesso B3** e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio fissato per il **7 settembre 2011**;

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio stesso.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite a mezzo posta nei termini, pervengono al Comune oltre 7 giorni dal termine di scadenza del bando.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, secondo la disciplina di cui al vigente Regolamento dei Concorsi:

- 1) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- 2) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 3) codice fiscale;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- 5) (eventuale) i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 8) (eventuale) di essere un italiano non appartenente alla Repubblica per il quale tale equiparazione è stata riconosciuta con decreto del Capo dello Stato o con norma di legge;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando in quale data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito nonché la votazione riportata. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altri paese dell'U.E., si precisa che il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità previste dall'art. 38 del Dlgs n. 165/01;

- 10) il possesso dell'attestato professionale di "operatore EDP" o del possesso della "Patente europea" ovvero attestato del datore di lavoro con il quale si certifichi che sono stati utilizzati per almeno 3 anni i programmi del pacchetto applicativo di office;
- 11) il possesso di (eventuali) ulteriori titoli di studio, culturali e di qualificazione professionale, ritenuti utili ai fini della valutazione, attinenti al posto messo a concorso;
- 12) di non aver riportato condanne penali;
- 13) le eventuali condanne penali riportate specificando quali con la relativa sanzione, anche accessoria, inflitta;
- 14) gli eventuali carichi pendenti (tale dichiarazione va resa anche se negativa);
- 15) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne e i candidati di sesso maschile nati dopo il 01.12.1985);
- 16) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 17) gli eventuali servizi prestati presso PP.AA. nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- 18) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- 19) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 20) la lingua straniera prescelta fra l'inglese, il francese e lo spagnolo;
- 21) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere, a pena di esclusione, o sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente del Servizio Personale del Comune, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità ai sensi degli art. 38 e 39 del D.P.R. n. 445/00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) eventuali altri titoli, atti e documenti (in originale o copia autenticata), non autocertificati o autodichiarati (non indicati nella domanda), che si ritengono, nel proprio interesse, utili a comprovare la propria attitudine, preparazione e qualificazione professionale a coprire il posto messo a concorso;
- b) eventuali titoli, che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina (specificando quali);
- c) curriculum;

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

TITOLI VALUTABILI

I titoli valutabili sono, ai sensi dell'art. 18 e seguenti del vigente Regolamento dei Concorsi, i seguenti :

- a) titoli di servizio – punteggio massimo attribuibile 4,80;
- b) titoli di studio – punteggio massimo attribuibile 3,20;
- c) titoli vari - punteggio massimo attribuibile 1,00;
- d) curriculum – punteggio massimo attribuibile 1,00.

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento dei Concorsi, sono quelli previsti dal comma 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693, tenendo comunque conto che tra i titoli di preferenza a parità di merito non è più contemplata la maggiore età ma la minore età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

PROVE D'ESAME

La selezione consiste in una prova scritta, una prova pratica ed un colloquio orale.

- La prova scritta consisterà in quesiti a risposta alternativa (quiz) inerenti gli argomenti della prova orale;
- La prova pratica consisterà nella redazione di un atto amministrativo o di un documento contabile del Comune;
- Il colloquio orale verterà sui seguenti argomenti:
 - a) Nozioni di diritto costituzionale;
 - b) L'ordinamento amministrativo degli enti locali (Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267);
 - c) Norme sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi(legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - d) L'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
 - e) La contabilità fiscale del comune quale soggetto passivo di imposta;
 - f) I tributi comunali;
 - g) Conoscenza scolastica di una lingua straniera a scelta (inglese, francese, tedesco);
 - h) Elementi di informatica;

Sul sito internet del Comune saranno resi noti il luogo, il giorno e l'ora della convocazione per sostenere le prove nonché l'elenco dei candidati ammessi.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di carta di identità o di altro documento valido di identificazione.

Ciascuna prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale che sarà determinato sommando, al punteggio attribuito ai titoli, la votazione conseguita nella prova scritta, nella prova pratica ed in quella orale.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line e sul sito internet del Comune e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative da presentare davanti al TAR entro sessanta giorni.

La pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi dalla selezione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modificazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità per anni tre a decorrere dalla sua approvazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267 e ad essa si attingerà per tutte le eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà presso il Comune di Guardiagrele con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o diffusi in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Guardiagrele, responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Annamaria De Lucia, incaricati del trattamento sono: i dipendenti del Servizio Personale, il Presidente e i membri della Commissione giudicatrice. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Tra i dati trattati vi sono anche i dati sensibili, il loro trattamento è autorizzato dall'art. 112 che riconosce come finalità di rilevante interesse pubblico la instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro. Sono riconosciuti all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs n. 196/03.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, come modificata dalle Leggi 15/05 e 69/09, è la sig.ra Angelina Scioli, alla quale potranno essere richieste tutte le informazioni inerenti il procedimento selettivo.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nella P.A..

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di selezione, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, non inferiore al numero dei posti da ricoprire. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Guardiagrele, lì 8 Agosto 2011

Il Responsabile Settore I
Dott.ssa Annamaria De Lucia

Al Comune di Guardiagrele
Piazza San Francesco, 12
66016 Guardiagrele – CH –

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 41,67% (15 ore) di n. 1 "Collaboratore Amministrativo" categoria B, posizione economica di accesso B3.

Il/La sottoscritto/a in riferimento alla selezione per l'assunzione in oggetto indetta con determinazione n..... dell'..... del Responsabile del Settore I;

C H I E D E

di essere ammesso/a alla suddetta selezione.
A tal fine (compilare ove richiesto contrassegnando le caselle)

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite dalla legge per i casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 28.12.00, n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n . 445:

di chiamarsi

..... sesso Codice Fiscale..... Tel.....;

di essere nato/a il.....a.....;

di essere residente in.....prov.....;

..... via/loc./p.za.....;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;

(eventuale) di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato dalle liste elettorali

del Comune di.....per i seguenti motivi:

.....;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino/a di altro Stato membro

dell'Unione Europea (indicare lo Stato.....);

Se cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea dichiara di:

1. godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
2. possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. possedere tutti i requisiti previsti per i candidati italiani;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....

.....conseguito presso

ilcon una votazione di.....

di essere in possesso del seguente attestato professionale di operatore EDP ovvero di
della patente europea ovvero attestato del datore di lavoro

.....
.....
.....

(eventuale) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio culturali e di
qualificazione professionale attinenti al posto messo a concorso:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

di non aver riportato condanne penali ;

(eventuale) di aver riportato le seguenti condanne penali con irrogazioni delle
seguenti pene, anche accessorie:.....;

di non avere carichi pendenti;

di avere i seguenti carichi pendenti:

.....;

che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (da tale dichiarazione sono escluse le donne e i maschi nati dopo il 1.12.85):

.....
.....

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso PP.AA.:

.....
.....
.....;

che le cause di risoluzione dei suddetti servizi sono state le seguenti:

.....
.....

di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici o sottoposto/a a misura preventiva tale da escludere l'accesso agli impieghi pubblici;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

che la lingua straniera prescelta fra quelle indicate nel bando è.....;

che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è il seguente:
(solo se differente dalla residenza)

.....
.....;

(eventuale) di aver necessità, nell'espletamento delle prove, del seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap

.....
.....

e di avere la necessità del seguente tempo aggiuntivo.....

Si autorizza il Comune di Guardiagrele (CH) al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 196/03 finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

.....Li.....

FIRMA

.....

.....

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.00, N. 445

ALLEGA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO,

ovvero

SOTTOSCRIVE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Attesto che il/la

signor/a.....

nato a il

identificata,

ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, resa e firmata in mia presenza la su estesa dichiarazione.

Guardiagrele, lì.....

Il Dipendente addetto

.....