



Comune di Guardiagrele
Nido d'infanzia "La Casa delle bambine e dei bambini"

DOMANDA DI AMMISSIONE PER L'ANNO EDUCATIVO 20__ / __

La domanda va presentata entro il 31 maggio di ogni anno presso l'ufficio protocollo, Piazza San Francesco 12.

DATI DEL GENITORE RICHIEDENTE

Cognome _____ Nome _____ nato/a il _____
nel Comune di _____ Cap _____ Prov. _____ residente nel Comune
di _____ Prov. _____ Cap. _____ Via _____ n. _____ Tel. _____
Luogo di lavoro _____ orario di lavoro _____
Indirizzo _____ tel. _____ fax _____ Codice Fiscale _____

DATI DELL'ALTRO GENITORE

Cognome _____ Nome _____ nato/a il _____
nel Comune di _____ Cap _____ Prov. _____ residente nel Comune di
_____ Prov. _____ Cap _____ Via _____ n. _____ Tel. _____
Luogo di lavoro _____ orario di lavoro _____
Indirizzo _____ tel. _____ fax _____

DATI DEL FIGLIO/A

Cognome _____ Nome _____ nato/a
il _____ residente nel Comune di _____ Cap
_____ Prov. _____ Via _____ n. _____

FRATELLI E/O SORELLE

NOME	DATA DI NASCITA

SCELTA DELLA FASCIA ORARIA DI FREQUENZA

1) orario normale: ore 7:30 – 18:00 dal lunedì al venerdì

2) orario prolungato: ore 7:30 – 18:30 dal lunedì al venerdì e il
sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00 (con esclusione del pranzo).

Per la fascia oraria prolungata il servizio è garantito dietro richiesta di almeno sette famiglie per ciascun anno educativo

DATI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

I) SITUAZIONE DEL BAMBINO/A

	Riservato all'ufficio		
	sì	punti	Note
Bambino/a portatore di handicap (punti 25) (documentazione richiesta certificazione ASL)			
Bambino/a appartenente a famiglia con problematiche sociali (punti 25) (documentazione richiesta relazione del servizio sociale)			
Bambino/a già inserito/a in graduatoria (punti 7)			

II) SITUAZIONE DELLA FAMIGLIA

-	Riservato all'ufficio		
	sì	punti	Note
Famiglia monoparentale (20 punti)			
Infermità grave di un genitore (20 punti) (documentazione richiesta: certificazione ASL)			
Fratelli non scolarizzati da 0 a 3 anni (punti 4 per ogni fratello)			
Fratelli scolarizzati da 3 a 14 anni (punti 2 per ogni fratello)			

III) SITUAZIONE LAVORATIVA DEL PADRE

	Riservato all'ufficio		
	sì	punti	Note
Lavoro a tempo pieno (punti 12)			
Lavoro a tempo parziale (punti 10)			
Lavori occasionali, supplenze (punti 9)			
Studente non occupato (punti 7)			
Disoccupato in cerca di occupazione (punti 6)			
Lavoro fuori sede con assenze prolungate (punti 4)			
Pendolare con distanza superiore a 40 km (punti 2)			

IV) SITUAZIONE LAVORATIVA DELLA MADRE

	Riservato all'ufficio		
	sì	punti	Note
Lavoro a tempo pieno (punti 12)			
Lavoro a tempo parziale (punti 10)			
Lavori occasionali, supplenze (punti 9)			
Studente non occupato (punti 7)			
Disoccupato in cerca di occupazione (punti 6)			
Lavoro fuori sede con assenze prolungate (punti 4)			
Pendolare con distanza superiore a 40 km (punti 2)			

V) SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO

L'attribuzione del punteggio della sottostante tabella si ottiene presentando la dichiarazione ISEE; in assenza di quest'ultima non verrà assegnato punteggio per le condizioni di reddito e non sarà possibile fruire di tariffe di frequenza agevolate.

	Riservato all'ufficio		
	sì	punti	note
1^ FASCIA ISEE da €0,00 a €6.000,00 (punti 10)			
2^ FASCIA ISEE da €6.000,01 a €12.000,00 (punti 8)			
3^ FASCIA ISEE da €12.000,01 a €18.000,00 (punti 6)			
4^ FASCIA ISEE da €18.000,01 a €24.000,00 (punti 4)			
5^ FASCIA ISEE oltre €24.000,01 (punti 0)			

BAMBINO/A NON RESIDENTE

I bambini non residenti nel Comune possono essere ammessi solo dopo aver esaurito le domande dei residenti, seguendo i criteri ed i punteggi sopra enunciati ad eccezione di quello relativo alla situazione economica del nucleo familiare. Ai non residenti infatti si applica la quota massima di contribuzione mensile, non sono tenuti pertanto alla presentazione della dichiarazione sostitutiva unica ISEE.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA

- A) **DIICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA ISEE**, necessaria alla attribuzione del punteggio e della tariffa suddivisa per fasce di reddito;
- B) **ALTRA DOCUMENTAZIONE utile** ai fini della applicazione dei criteri e dei punteggi precedentemente indicati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO (artt. 5, 46 e 47 D.P.R. N. 445/00)

Il/La sottoscritto/a, per quanto ha esposto nella presente domanda, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara di sapere che:

- le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate;
- la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio;
- l'ammissione al nido d'infanzia comporta il pagamento di una quota di contribuzione mensile nella misura stabilita ogni anno dalla Giunta Municipale e che, in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, il responsabile dell'ufficio scuola potrà procedere alle dimissioni d'ufficio dal servizio e al recupero coattivo delle somme spettanti;
- la rinuncia al servizio o la richiesta di sospensione dallo stesso vanno sempre comunicati per iscritto all'ufficio scuola.

DATA _____

_____ IL DICHIARANTE (firma leggibile)

La firma deve essere apposta alla presenza dell'impiegato incaricato; in alternativa è possibile spedire la domanda di ammissione già firmata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/00).

_____ L'IMPIEGATO INCARICATO (firma leggibile)

Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda è finalizzato unicamente all'ammissione al nido d'infanzia ed avverrà presso il Comune di Guardiagrele con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

I dati potranno essere comunicati o diffusi in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Guardiagrele, Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Annamaria De Lucia, incaricati del trattamento sono: i dipendenti dell'ufficio scuola, i dipendenti della Cooperativa che gestisce il servizio, i dipendenti dell'ufficio entrate.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il procedimento di ammissione al nido d'infanzia e la loro mancata indicazione comporta l'improcedibilità della domanda.

Tra i dati trattati vi sono anche dati sensibili (ad es. dati idonei a rilevare lo stato di salute); il loro trattamento è autorizzato sia dall'art. 73 D. Lgs. n. 196/2000 che riconosce la gestione di asili nido come una finalità di interesse pubblico sia dalla normativa nazionale, regionale e comunale in materia che specifica i dati trattabili e le operazioni eseguibili.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2000 l'interessato ha diritto ad accedere ai dati personali, a chiederne rettifica, aggiornamento e cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento dei dati nella persona della dott.ssa Annamaria De Lucia, Piazza San Francesco n. 12, tel. 0871/8086221.