



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SETTORE I "AFFARI GENERALI E FINANZIARI"

N.644 REG. GENERALE DEL 06-07-17

N.345 REG. RESPONSABILE DEL 06-07-17

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS.267/2000 E SS.MM.II, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO FINANZIARIO ED ECONOMICO, CATEGORIA GIURIDICA D3, SETTORE "AFFARI GENERALI E FINANZIARI". APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA.

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n°4 del 24 gennaio 2017 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di responsabile del settore^{1°} "Affari Generali e Finanziari";

Dato atto che con deliberazione di G.C. n°186 del 29.12.2016 , ai sensi e per gli effetti dell'art.6 del D.Lgs. 165/2001, si è provveduto alla rideterminazione della struttura organizzativa e della dotazione organica dell'Ente;

Vista la deliberazione di G.C. n° 84 del 27 giugno 2017, esecutiva nei termini di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2017/2019;

Vista la delibera di G.C. n. 85 del 27.06.2017 ad oggetto "Conferimento incarico a contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 nel settore I° "Affari Generali e Finanziari"- Atto di indirizzo";

Considerato:

che nel suddetto piano del fabbisogno è stata prevista l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di n°1 funzionario economico/ finanziario, Categoria Giuridica D3-, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

che detto posto in dotazione organica si è reso provvisoriamente vacante a seguito di richiesta di comando presso altro Ente di un dipendente con analogo profilo professionale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 47 del 21.04.2011 e ss.mm.ii;

Considerato, pertanto, necessario procedere all'avvio della procedura per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 predisponendo apposito avviso;

Visto l'art.110 del D.Lgs. 267/2000 il quale al comma 1 prevede che *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico. (comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)"*;

Dato atto che l'art.110 del decreto soprarichiamato consente il ricorso a contratto a tempo determinato per coprire posti vacanti in dotazione organica a condizione che tale previsione sia prevista sia nello Statuto Comunale sia nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che, sia lo Statuto Comunale all'art.49, sia il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente all'art.29, come integrato con delibera di G.C. n. 85/2017, consentono il ricorso al richiamato art.110;

Richiamato il D.Lgs. n.90/2014 convertito dalla L.14/2014, pubblicato sulla GURI n.190 del 18 agosto 2014, relativo ai vincoli assunzionali ed in particolare l'art.11, comma 4 bis, il quale ha previsto che le limitazioni di cui all'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010, non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art.1 della L.296/2006 (il comma 28 prevede che gli Enti possono procedere alle assunzioni a tempo determinato nel limite del 50% della spesa a tale titolo sostenuta nel 2009, in quest'ultimo caso,

la spesa non può superare quella complessivamente sostenuta nel 2009);

Richiamato il successivo art.16, comma 1-quater del D.L. 113/2016, convertito con modificazioni dalla L.160 del 7 agosto 2016 il quale nel modificare l'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122, ha specificato che sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste da detto comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Acclarato, pertanto, che a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 113/2016, le spese di personale di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 non soggiacciono al rispetto del tetto delle spese di personale del 2009 di cui all'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122 e ss.mm.ii.;

Dato atto:

che nell'anno 2016 è stato rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557-quater della L.296/2006) ed il rispetto è, altresì, previsto nelle previsioni per l'anno 2017;

che questo Ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2016;

che questo Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2016;

che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

che questo Ente è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;

che questo Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;

che questo Ente con deliberazione di G.C. n°146 del 27.10.2015, ha approvato il piano per le azioni positive per il triennio 2015/2017;

Dato atto, altresì:

che l'incarico avrà la durata di un anno, con possibilità di proroga sempre e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;

che il trattamento economico da corrispondere, rapportato all'orario di 36 ore settimanali, sarà pari a quello previsto per un funzionario economico/finanziario di categoria giuridica D3- del vigente C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali;

che la spesa occorrente troverà adeguata copertura nel bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;

che alla procedura comparativa procederà apposita Commissione Esaminatrice e che gli esiti della stessa saranno trasmessi al Sindaco che individuerà con proprio decreto la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

Accertato pertanto, che si può procedere alla stipula di un contratto a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per ricoprire il posto in questione;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati all'assegnazione dell'incarico, nonché il modulo per l'istanza di partecipazione;

Visti

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.
- il DPR n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il Regolamento comunale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 c. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

Di indire una procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione **a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di n°1 funzionario economico/finanziario, Categoria Giuridica D3-**, per la durata di un anno, con possibilità di proroga sempre e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;

Di approvare, pertanto, il bando di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che il suddetto bando di selezione sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Guardigrele, su "*Amministrazione Trasparente*" - sezione "*Bandi di Concorso*" - sotto-sezione "*Bandi di Concorso*" e, che lo stesso sia partecipato, per la dovuta informazione alla RR.SS.UU.;

Di dare atto infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura comparativa per titoli e colloquio, si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento relativo al presente provvedimento è il sottoscritto.

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000 ed art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardiagrele, lì 06-07-17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D'Aloia Anna Maria

REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 45, ultimo comma, del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì 06-07-17

Il Responsabile del Procedimento

COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 **attesta** che la spesa conseguente la sovra estesa determinazione ha la seguente copertura finanziaria.

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì 07-07-2017

Il Messo Notificatore