



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO,
PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, DI RESPONSABILE DI SERVIZIO
PER IL SETTORE I° "AFFARI GENERALI E FINANZIARI" -
CATEGORIA GIURIDICA "D3" – EX ART. 110 D.LGS. N. 267/2000.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della propria determinazione n.345/644 con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Responsabile di servizio per il settore I° "Affari Generali e Finanziari" con contratto a tempo determinato - part time 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2001

ART. 1 – DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga, comunque, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico;

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, equivarrà a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la categoria giuridica "D3" e

potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio di:
 - diploma di laurea o laurea magistrale o laurea specialistica in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Economia Aziendale o titolo equipollente, unitamente a:
 - ✓ una comprovata esperienza maturata in almeno uno dei servizi comunali (Amministrativo o Finanziario);
 - ✓ l'aver svolto attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma presso enti locali o società a partecipazione pubblica;
 - ✓ capacità di gestire e coordinare unità organizzative e il possesso di capacità di pianificazione e controllo, avere padronanza sull'utilizzo software di videoscrittura e tabelle di calcolo, disponibilità ad apprendere e padroneggiare il sistema informatico comunale in uso.
2. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo determinato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
4. Godere dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
6. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
8. Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Sindaco, usando l'allegato fac-simile, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del

D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) il godimento dei diritti politici e civili ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 7) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- 8) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/ a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, in caso contrario indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento, (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto e la relativa votazione;
- 10) l'idoneità fisica all'impiego;
- 11) di impegnarsi, qualora dipendente di una Pubblica Amministrazione e in caso di conferimento dell'incarico, a rispettare il disposto previsto dall'art. 110 – comma 5 – del D.Lgs. n. 267/2000;
- 12) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano l'avviso di selezione;
- 13) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso alla residenza.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39

D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo professionale – formato europeo, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità;
- eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Art. 6 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e **pervenire** entro e non oltre le ore 12.00 del **20.07.2017**, con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r., in busta chiusa, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area "Amministrativa – Finanziaria", ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 con contratto a tempo determinato – Categoria "D3", al seguente indirizzo: Comune di Guardiagrele – Piazza San Francesco, 12– 66016 Guardiagrele (CH);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardiagrele;
- coloro che fossero in possesso di indirizzo di Posta Elettronica Certificata potranno utilizzare tale mezzo per la trasmissione della domanda di ammissione e della relativa documentazione inviandola al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: commune.guardiagrele@pec.it

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 - COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- non aver sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione.

ART. 8 - SCELTA DEL CANDIDATO

Le domande pervenute verranno valutate da apposita Commissione interna che renderà al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti avverrà mediante esame comparativo dei curricula e colloquio.

La valutazione dei curricula verterà sull'esame dei titoli posseduti, la comprovata esperienza professionale, il percorso formativo nel suo complesso.

Il colloquio, la cui data verrà successivamente comunicata agli interessati, avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare.

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico dirigenziale è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante atto motivato. Il candidato assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto al posto.

Il Comune di Guardiaagrele si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto a non dar corso all'incarico direttivo, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito della valutazione comunque non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Guardiaagrele, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura in oggetto.

Inoltre l'amministrazione si riserva il diritto, anche una volta espletata e conclusa la procedura, di assumere o non assumere in relazione alla situazione finanziaria dell'ente.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs. n. 196/03. Il titolare del trattamento è il Comune di Guardiagrele.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore I° "Affari Generali e Finanziari". È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 11 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Guardiagrele:

Tel. 0871/80862

- e-mail comune.guardiagrele@pec.it

Guardiagrele 7 Luglio 2017

Il Responsabile del Settore I°
Dott.ssa Anna Maria D'Aloia

Allegati : fac-simile domanda di ammissione.

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

**SELEZIONE PUBBLICA PER il CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DI RESPONSABILE DEL SETTORE I° "AFFARI GENERALI
E FINANZIARI- CATEGORIA GIURIDICA "D3" - EX ART. 110
D.LGS. N. 267/2000, CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO, PART TIME 18 ORE SETTIMANALI.**

Al Signor Sindaco
del Comune di
Guardiagrele
P.za San Francesco, 12
66016 Guardiagrele (CH)

Il/La sottoscritto/a

—
_____ (Cognome) _____ (Nome)
Nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

residente in _____ Prov. (_____) C.A.P. _____ via
_____ n. _____ Tel. abitaz. _____

Tel. Cellulare _____ / _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000, di Responsabile del Settore I° "Affari Generali e Finanziari" – Categoria "D3" – con contratto a tempo determinato.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere cittadino/a italiano/a

ovvero (barrare la casella se ricorre la condizione):

di appartenere al seguente Stato membro dell'Unione Europea

e avere adeguata conoscenza della lingua italiana godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto _____;

b) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a selezione;

ovvero

c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____

d) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;

e) di non aver riportato condanne penali

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali _____

f) di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

g) (per i candidati di sesso maschile)

di essere in regola con gli obblighi militari trovandosi nella seguente posizione:

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'articolo 3 dell'avviso di selezione:

_____ conseguito il _____ presso _____
_____ ; con votazione
..... /110

i) di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a rispettare il disposto previsto dall'art. 110 – comma 5 – del D.Lgs. n. 267/2000;

j) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura selettiva e di accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano l'avviso di selezione;

k) di indicare nel seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza) quello al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione:

Località _____ C.A.P. _____
Via _____ N. _____;
Indirizzo di posta elettronica _____ cell. _____

l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente in forma scritta l'eventuale variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale di Guardiaagrele da ogni responsabilità dipendente dalla dispersione di comunicazioni per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna ad autocertificare, prima dell'assunzione in servizio, il rispetto dell'articolo 110 - comma 5 - del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

Allega fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità e curriculum formativo professionale in formato europeo.

Data _____

Firma _____